

COMMENT MODÉRER UN CONFÉRENCE ?

→ A PARTIR DE L'ONGLET CALENDRIER

Nous allons voir ici comment l'organisateur d'une conférence peut accéder et modifier les informations de ses conférences et comment il peut également agir sur ses participants pendant la conférence. Dans le détail nous verrons comment :

- Rejoindre, prolonger, inviter et mettre fin à la conférence
- Modérer les participants : autorise/couper le micro d'un participant, l'exclure
- Lancer stopper un enregistrement

→ 1 - POUR MODIFIER LES CONFÉRENCES À VENIR

1. Aller dans **Calendrier**, sélectionner **Tout** : Vous accédez à une vue d'ensemble de toutes vos réunions planifiées.

2. Vous pouvez alors modifier les informations de votre réunion en cliquant sur **Modifier**.

	Salle	Sujet	Heure de début	Durée	Opérations
+ 210041	Point Park Automobile		07.08.2019 13:40	03:00	Modifier
+ 210040	Point Marketing		07.08.2019 09:50	01:00	Modifier
+ 8880094	Tuto PDF		06.08.2019 14:00	01:00	Modifier
+ 210042	Point marketing		06.08.2019 13:01	01:00	Modifier
+ 8880096	test webconf		06.08.2019 10:55	00:00	Infos
+ 8880093	Tuto		06.08.2019 10:35	00:35	Infos
+ 8880090	test webconf		06.08.2019 09:13	01:00	Infos
+ 8880089	test webconf		06.08.2019 09:10	00:00	Infos
+ 210039	test webconf		05.08.2019 11:06	01:00	Infos
+ 8880086	test videoconf		05.08.2019 10:40	01:00	Infos
+ 8880083	test webconf		05.08.2019 08:33	00:01	Infos
+ 8880082	test webconf		02.08.2019 14:02	01:00	Infos
+ 8880081	test webconf		02.08.2019 12:26	00:02	Infos

Si la conférence est passée vous ne pourrez pas la **modifier** mais vous aurez accès aux **infos** la concernant.

→ 2 - POUR MODÉRER LES CONFÉRENCES EN COURS

1. Dans votre calendrier, sélectionner **EN COURS**. Toutes les réunions du jour s'affichent.
2. Sélectionner la réunion que vous souhaitez gérer, différentes actions sont alors possibles (voir détails ci-contre).

	Salle	Sujet	Participants	Heure de début	Durée	Opérations
+ 8880093	Tuto		0	10:35	01:00	Infos, Inviter, Prolonger, Connexions, Mettre fin

Record 1 2 Streaming 3 4

3. Cliquer sur **+** afin de pouvoir gérer les participants à la réunion.

1. Lancer l'enregistrement
2. Arrêter l'enregistrement
3. Lancer le streaming
4. Arrêter le streaming



SUPPORT TECHNIQUE

En cas de problème technique, veuillez contacter le :

0 825 120 775