

— QUEL EST LE ROLE DE L'ORGANISATEUR DELEGUE ? —

L'Organisateur Délégué peut planifier une conférence pour un autre utilisateur. Par exemple cela peut permettre à une Assistante de Direction de planifier les conférences de son Directeur ou de toute autre personne de entité à la condition que cette personne fasse partie de l'annuaire.

- 1 - Comment l'Administrateur crée un Organisateur Délégué ?
- 2- Comment un Organisateur Délégué planifie une réunion en choisissant un organisateur tiers à la conférence ?
- 3 - Le descriptif des différents rôles des utilisateurs sur la plateforme de réservation

→ 1. COMMENT L'ADMINISTRATEUR CREE UN ORGANISATEUR DELEGUE ?

Depuis l'onglet administration, l'administrateur choisit le sous menu "**Utilisateur**" puis :

- Crée un nouvel utilisateur en cliquant sur le bouton "**Nouvel utilisateur**".
- Recherche un utilisateur existant depuis la barre de recherche pour lui modifier son rôle.

	★	Nom	E-mail	Entité	Tél.
<input type="checkbox"/>	☆	Nicolas BOURDIN	nicolas.bourdin@cap-visio.com	CAPVISIO	
<input type="checkbox"/>	☆	NICOLAS BOURDIN	bourdin.nicolas@gmail.com	CAPVISIO	0686998329
<input type="checkbox"/>	☆	Axelle Bui	axelle.bui@cap-visio.com	CAPVISIO	
<input type="checkbox"/>	☆	BMT M	baptiste.moutault@peektime.com	CAPVISIO	
<input type="checkbox"/>	☆	Baptiste MOUTAULT	baptiste.moutault@cap-visio.co...	CAPVISIO	
<input type="checkbox"/>	☆	Maxime ROUCHON	maxime.rouchon@cap-visio.com	CAPVISIO	
<input type="checkbox"/>	☆	TEST TEST	test@test.fr	TEST	
<input type="checkbox"/>	☆	TEST2 TEST	test2@test.fr	TEST	

L'administrateur remplit ici les coordonnées de l'utilisateur et lui accorde le rôle d'Organisateur Délégué. Une description des autres rôles vous ait rôle d'Organisateur Délégué. Une description des autres rôles vous ait donné à la fin de ce document.

C'est également ici que l'Administrateur peut allouer à l'Organisateur délégué le droit d'enregistrer ou de streamer.



→ 2. COMMENT UN ORGANISATEUR DELEGUE PLANIFIE UNE REUNION EN CHOISISANT UN ORGANISATEUR TIERS A LA CONFERENCE ?

L'Organisateur Délégué a la possibilité de planifier une réunion pour un tiers. Ce tiers sera alors désigné comme l'organisateur de la conférence pour tous les invités de celle-ci. L'email d'invitation à la conférence proviendra de ce tiers. Le tiers pourra également modérer la réunion avant et pendant la conférence. Il est à noté que l'Organisateur Délégué ne voit que les utilisateurs de sa Chambre de rattachement.

The screenshot shows the 'Créer une réunion' (Create a meeting) screen. On the left, there's a sidebar with icons for Accueil, Calendrier, Contacts, Statistiques, Administration, and Vidéo. The main area has a title 'Créer une réunion' and a status 'Réunion Planifiée'. It includes fields for 'Sujet' (Subject), 'Date' (05 / 08 /2), 'Heure de début' (1), 'Durée' (01:00), and 'Organisateur' (dropdown menu). There's also a checkbox for 'Périodicité' (Recurrence) and a link '+ Rappel aux participants' (Reminder to participants). A blue arrow points from the text below to the 'Organisateur:' dropdown.

Depuis la fenêtre de planification, pour sélectionner un organisateur, l'Organisateur Délégué a le choix de déployer la fenêtre organisateur en cliquant sur cette flèche pour voir tous les utilisateurs de sa Chambre de Rattachement ou de taper les premières lettres du nom de l'utilisateur pour le rechercher.

Pour une bonne expérience de planification, l'Organisateur Délégué à la vision de l'ensemble du planning des conférences de sa Chambre de rattachement. Il a également la possibilité de modérer l'ensemble des conférences.



→ 3. LE DESCRIPTIF DES DIFFERENTS ROLES

L'utilisateur peut :

- Planifier ses réservations de visioconférence.
- Ajouter ET gérer des contacts personnels à son annuaire
- Enregistrer ses visioconférences et gérer ses enregistrements (option)
- Streamer vers YouTube ou Facebook sur la chaîne de sa Chambre de rattachement (option)

L'organisateur délégué peut :

Accéder aux mêmes fonctionnalités que l'utilisateur

- Planifier une réunion en choisissant un organisateur tiers à la conférence

L'administrateur délégué peut :

Accède aux mêmes fonctionnalités que l'organisateur délégué et peut :

- Octroyer des droits d'enregistrement et de streaming aux utilisateurs de son entité.
- Accéder aux statistiques de son entité.

Le concierge peut :

Accède aux mêmes fonctionnalités que l'administrateur délégué et peut :

- Octroyer des droits d'enregistrement et de streaming aux utilisateurs de toutes les entités.
- Accéder aux statistiques de toutes les entités.



SUPPORT TECHNIQUE

En cas de problème technique, veuillez contacter le :

0 825 120 775