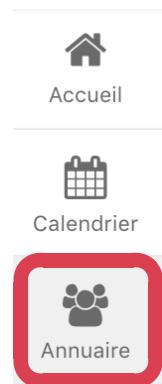


# COMMENT GÉRER SON ANNUAIRE ?

L'annuaire du portail de réservation contient d'une part l'ensemble des contacts et des salles visio de l'APCA. D'autre part tous les contacts personnels que l'utilisateur ajoutera au fil de son utilisation (base personnelle).



<a href="#"><b>Tout</b></a>	→	1. Je peux visualiser l'ensemble de mes contacts et salles de visioconférence
<a href="#"><b>Salle de visio</b></a>	→	2. Je peux filtrer mon annuaire par salle
<a href="#"><b>Contact</b></a>	→	3. Je peux filtrer mon annuaire par contact
<a href="#"><b>Favoris</b></a>	→	4. Je peux filtrer mon annuaire par favoris après les avoir préalablement sélectionnés

## → QUE PUIS-JE FAIRE DEPUIS MON ANNUAIRE ?

**Rechercher** des contacts ou des salles de la communauté Mégalis Bretagne

**Supprimer** les contacts ou les salles sélectionnés

**Sélectionner** un contact ou une salle

**Rechercher**

**Supprimer**

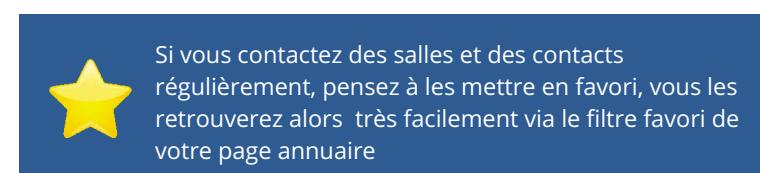
**Planifier une réunion**

**Nouvelle Contact**

**Mettre en favori** un contact ou une salle

**Planifier** une visio avec les contacts et/ou les salles sélectionnés

**Créer** un nouveau contact / une nouvelle salle



**i** Les contacts et les salles ajoutés par un utilisateur ne sont visibles que de lui même (base personnelle). Seul l'administrateur peut ajouter une salle ou un contact dans la base socle

**→ COMMENT AJOUTER UN NOUVEAU CONTACT ? >**

Je clique sur :

**Nouveau contact**

**1.** Je renseigne le **type** du contact :

- Utilisateur
- Salle visio

**2.** Je remplis les champs du formulaire.

**3.** Je clique sur **sauvegarder**

Nouveau contact

Type	<input checked="" type="radio"/> Utilisateur	* Rôle	Prénom	* Nom
		Utilisateur	Prénom	Nom
* E-mail	Entité			
	E-mail	2		
Time Zone	Tél.	Langue	Code Postal	
1	Tél.	FR	75008	
<input type="button" value="Sauvegarder"/> <input type="button" value="Annuler"/>				

**i** Les champs avec un astérisque rouge sont obligatoires.

**→ COMMENT AJOUTER UNE NOUVELLE SALLE VISIO ? >**

Je clique sur :

**Nouvelle Salle**

**1.** Je renseigne le **type** du contact :

- Utilisateur
- Salle visio

**2.** Je remplis les champs du formulaire.

**3.** Si je ne sais pas quoi mettre dans un champ, je me rapproche de mon Responsable Informatique

**4.** Je clique sur **sauvegarder**

Nouveau contact

Type	<input checked="" type="radio"/> Salle visio	* Nom de la salle	* Adresse H.323	Adresse SIP
		Nom de la salle de visio	inc@235.23.34.34	
Protocole par défaut	Entité			
H323	2			
Code Postal	Langue	Bande passante		
75008	FR	512 Kbps		
<input type="button" value="Sauvegarder"/> <input type="button" value="Annuler"/>				

**i** Les champs avec un astérisque rouge sont obligatoires.



## SUPPORT TECHNIQUE

En cas de problème technique, veuillez contacter le :

**02 14 02 14 10**

---