

# — COMMENT GÉRER SES UTILISATEURS/SALLES ? —



Accueil



Calendrier



Annuaire



Statistiques



Administration



## A PARTIR DE L'ONGLET ADMINISTRATION

Vous pouvez **rechercher/consulter/ajouter/modifier** :

- les utilisateurs de votre collectivité
- les salles de visio de votre collectivité

### 1 - COMMENT GÉRER MES UTILISATEURS ?

Salle de visio

Utilisateur

Entité

Recherche avancée

L'administrateur gère les rôles et les droits des utilisateurs de son entité. L'utilisateur a le droit de planifier des visioconférences et d'organiser son annuaire de contact. Chaque utilisateur bénéficie d'un identifiant et d'un mot de passe qui lui est propre.

Rechercher des utilisateurs

Rechercher

Importer/exporter des utilisateurs (format CSV)

Supprimer les utilisateurs sélectionnés

Supprimer

Importer

Exporter

Nouveau contact

Créer un nouvel utilisateur

Sélectionner un utilisateur

Nom

E-mail

Baptiste MOUTAULT

baptiste.moutault@cap-visio.com

Baptiste MOUTAULT

baptiste.moutault@peektme.com

Assistance Brest métropole

assistance-utilisateurs-dsit@brest-metropole.fr

## 2 - COMMENT CRÉER UN NOUVEL UTILISATEUR ?

Je clique sur  
Nouveau contact

1. Je renseigne le **type** du contact :

- Utilisateur
- Salle visio

2. J'octroie ou non des droits d'**enregistrement** et de **streaming**.

3. Je donne un **rôle\*** à l'utilisateur :

- Utilisateur
- Administrateur entité

4. Je saisie le **nom** et le **prénom**.

Nouveau contact

Type	<input checked="" type="radio"/> Utilisateur	Enregistrement	<input checked="" type="radio"/> Oui	Streaming vers Youtube	<input checked="" type="radio"/> Oui	Streaming vers Facebook	<input checked="" type="radio"/> Oui
Rôle	* Prénom		* Nom		Mot de Passe		
	Utilisateur	Prénom	Nom	Mot de Passe			
* E-mail	E-mail		Entité				
Time Zone	Tél.	Langue	Code Postal				
1	Tél.	FR	75008				
<input type="button" value="Sauvegarder"/> <input type="button" value="Annuler"/>							

5. Je créé un **mot de passe** que je communiquerai par Email à l'utilisateur.

6. Je remplis les champs du formulaire.

7. Je clique sur **sauvegarder**

**i** Les champs avec un astérisque rouge sont obligatoires.

**i** L'utilisation du streaming fait l'objet d'une facturation par Mégalis Bretagne

## 3 - COMMENT GÉRER MES SALLES VISIO ?

Salle de visio

- Utilisateur
- Entité
- Recherche avancée

L'administrateur gère les salles de visio de son entité. De son interface d'administration il peut ajouter ou supprimer des salles. Modifier ses caractéristiques (adresses H323/SIP), le protocole et la bande passante de chaque salle.

Rechercher

Rechercher des salles de son entité

Supprimer les salles sélectionnées

Sélectionner une salle

Importer/exporter des salles (format CSV)

Créer une nouvelle salle

Rechercher

Supprimer Importer Exporter Nouvelle Salle

	★	Office	Nom	E-mail
<input type="checkbox"/>	★	Office	22 - CD22 - MDD DINAN	
<input type="checkbox"/>	★	Office		

## 4 - COMMENT CRÉER UNE NOUVELLE SALLE VISIO ?

Je clique sur  
Nouvelle Salle

Nouveau contact

1. Je renseigne le **type** du contact :  
 - Utilisateur  
 - **Salle visio**

Type <input checked="" type="radio"/> Salle visio	* Nom de la salle	* Adresse H.323	Adresse SIP
	<input type="text" value="Nom de la salle de visio"/>	<input type="text" value="inc@235.23.34.34"/>	<input type="text"/>

2. Je remplis les champs du formulaire

Protocole par défaut	Entité
<input type="text" value="H323"/>	<input type="text" value="2"/>

3. Si je ne sais pas quoi mettre dans un champ, je me rapproche de mon Responsable Informatique

Code Postal	Langue	Bande passante
<input type="text" value="75008"/>	<input type="text" value="FR"/>	<input type="text" value="512 Kbps"/>

4. Je clique sur **sauvegarder**

**Sauvegarder**    **Annuler**

**i** Les champs avec un astérisque rouge sont obligatoires.



### \* LE DESCRIPTIF DES RÔLES

#### L'utilisateur peut :

- Planifier ses réservations de visioconférence.
- Ajouter des contacts personnels à son annuaire
- Enregistrer ses visioconférences et gérer ses enregistrements (option)
- Streamer vers YouTube ou Facebook sur la chaîne de son entité (option)

#### L'administrateur peut :

- Accéder aux mêmes fonctionnalités que l'utilisateur
- Ajouter/Modifier/Supprimer des utilisateurs à la base socle
- Octroyer des droits d'enregistrement et de streaming aux utilisateurs.
- Accéder aux statistiques de son entité



## SUPPORT TECHNIQUE

En cas de problème technique, veuillez contacter le :

**02 14 02 14 10**

---